



# DER CF- VERHALTENS- KODEX

Kompass für respektvolles Verhalten und  
gemeinsames Wachstum.

# GEMEINSAM TRAGEN WIR VERANTWORTUNG

**Gemeinsam übernehmen wir bei der CF<sup>1</sup> jeden Tag Verantwortung – gegenüber unseren Kunden, Geschäftspartnern, Kolleginnen und Kollegen, Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie unserer Umwelt.**

Dabei stellen wir hohe Ansprüche an unser Handeln. Wir achten die Werte der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte und bekennen uns zu den Prinzipien der UN Global Compact-Initiative sowie den Prinzipien der internationalen Arbeitsorganisation (ILO). Unser Verhaltenskodex für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter<sup>2</sup> ist Ausdruck dieses Bekenntnisses und gilt uns als transparente, verbindliche Leitlinie.

## **Warum wir uns Regeln und Richtlinien zur Orientierung geben:**

Unser Verhaltenskodex legt fest, wie wir gemäß unseren Werten handeln und Entscheidungen treffen wollen. Diese Richtlinie schützt sowohl den Einzelnen, als auch unser Unternehmen. Führungskräfte sind dafür verantwortlich, sicherzustellen, dass alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter diese Regeln kennen, verstehen und einhalten. Jeder von uns ist aufgefordert, aufmerksam zu sein, Missstände zu erkennen und offen anzusprechen, sofern Verbesserungen möglich sind.

Bei Fragen oder Unsicherheiten stehen Vorgesetzte sowie Kolleginnen und Kollegen jederzeit als Ansprechpartner zur Verfügung. Wir haben eine Beschwerdestelle eingerichtet, bei der sich sowohl Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, als auch externe Personen (auch anonym) melden können, wenn sie den Verdacht haben, dass gegen Gesetze oder den CF Supplier Code of Conduct & Sustainability verstoßen wird.



## **LINK ZUM HINWEISGEBER-SYSTEM**

Hier können Hinweise anonym abgegeben werden.



Gemeinsam streben wir danach, eine Kultur der Transparenz, des Respekts und der Verantwortung zu fördern.

Dieser Verhaltenskodex richtet sich an:  
Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von CF.

<sup>1</sup> CF Gastro Service GmbH & Co.KG

<sup>2</sup> m/w/d

# WIE WIR IM UNTER- NEHMEN MITEINANDER UMGEHEN



## GEMEINSAME VERANTWORTUNG

Nur gemeinsam können wir sicherstellen, dass bei der CF alle gesetzlichen und internen Regelungen eingehalten werden. Mach Dich als Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter daher mit diesem Verhaltenskodex vertraut und verhalte Dich so, dass Deine Arbeit mit den gesetzlichen Anforderungen und den internen Regelungen übereinstimmt. Solltest Du Dir unsicher darüber sein, ob Dein Verhalten oder das Verhalten Deiner Kolleginnen und Kollegen mit diesem Verhaltenskodex vereinbar ist oder Kenntnis von Verstößen haben, kannst Du Dich jederzeit (auch vertraulich) an Deinen Vorgesetzten oder an die Geschäftsführung wenden.

## DIVERSITÄT & VERBOT VON DISKRIMINIERUNG

Wir sind überzeugt davon, dass Vielfalt und Individualität eine Gesellschaft und ein Unternehmen stärken. CF duldet keinerlei Diskriminierung oder Mobbing, gleich welcher Art. Jedwede Unterscheidung, Bevorzugung (mittelbar sowie unmittelbar) oder Ausschließung aufgrund persönlicher Merkmale wie:

- ethnische Herkunft
- Rasse
- Geschlecht
- Religion
- Weltanschauung
- Behinderung
- Alter
- sexuelle Identität

ist untersagt.

Wir fördern und fordern Chancengleichheit sowie den stets fairen und respektvollen Umgang mit und zwischen Kolleginnen und Kollegen, Vorgesetzten, Kunden und Geschäftspartnern.

Wir tolerieren daher auch weder Beschimpfungen noch (sexuelle) Belästigung. Jegliche Art von verbaler, psychischer oder physischer (körperlicher) Gewalt ist strikt untersagt. Unterlasse Maßnahmen und Kommentare, die vernünftigerweise als einschüchternd oder beleidigend betrachtet werden könnten und schaffe so aktiv ein Arbeitsumfeld, in dem sich alle wohl fühlen können.

## DATENSCHUTZ & VERTRAULICHKEIT

Der Schutz personenbezogener Daten unserer Kunden, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und Geschäftspartnern ist uns wichtig. Wir orientieren uns daher streng an den gesetzlichen Vorgaben der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Die Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten darf nur dann erfolgen, wenn dies im Rahmen der vorgenannten Gesetze erlaubt ist. Interne Richtlinien sowie technische und organisatorische Maßnahmen schützen unsere IT-Sicherheit und sind daher unbedingt und jederzeit von allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern einzuhalten.

## DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER DER CF IST DIE HEYDATA GMBH

Schützenstraße 5, 10117 Berlin  
www.heydata.eu  
E-Mail: datenschutz@heydata.eu

Datenschutzkoordinatorin:  
Frau Antonia Kautz  
Tel.: 030 39 40 640 0  
E-Mail: antonia.kautz@cf-foodservice.de

Unsere unternehmens- und geschäftsbezogenen Daten sind streng vertraulich zu behandeln und nur jeweils innerhalb des jeweiligen geschäftlichen Tätigkeitsbereichs zu verwenden.

## BESTECHUNG & KORRUPTION

Vorteile gefordert, angenommen, angeboten oder gewährt werden. Es ist keinem Angehörigen unseres Unternehmens erlaubt, im Zusammenhang mit der geschäftlichen Tätigkeit Geschenke, Einladungen oder sonstige persönliche Vorteile anzunehmen oder anzubieten, um im Gegenzug vertrauliche Informationen, Geschäftsmöglichkeiten, Dienstleistungen oder sonstige Vorteile zu erlangen bzw. Entscheidungen zu beeinflussen. Entsprechende Angebote sind sofort der Geschäftsführung zu melden. Geschenke, Einladungen und Bewirtungen dürfen grundsätzlich nicht verteilt oder angenommen werden. Ausnahmen gelten bei allgemein üblichen Gelegenheits- oder Werbegeschenken und bei Geschenken, die der Sitte und Höflichkeit in einem Land entsprechen.

## ARBEITNEHMERRECHTE & ARBEITSSCHUTZ

Ein würde- und respektvoller Umgang sowie die Vergütung gemäß den geltenden gesetzlichen Bestimmungen (anzuwendende Tarifverträge, Mindestlohngesetz) ist für uns selbstverständlich. Es sind stets und unbedingt alle geltenden Arbeitnehmerschutzregelungen [Entgeltfortzahlungsgesetz, Mutterschutzgesetz, Bundesurlaubsgesetz etc.] einzuhalten. Wir sorgen durch Beachtung der Arbeitsschutzregelungen [z. B. Arbeitsschutzgesetz, Arbeitszeitgesetz, Regelungen der Berufsgenossenschaft], Schulungen unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und präventiven Maßnahmen für ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld.



## NACHHALTIGKEIT & UMWELTSCHUTZ

Aktiver Umwelt- und Naturschutz beginnt im Alltag. Das Thema Nachhaltigkeit wird daher jedem Mitarbeiter und jeder Mitarbeiterin bei Arbeitsaufnahme sowie danach in regelmäßigen Abständen, mit einer entsprechenden Nachhaltigkeitsschulung nahegebracht. Jeder Mitarbeiter und jede Mitarbeiterin ist verpflichtet, nachhaltiges Handeln im Rahmen seiner bzw. ihrer Tätigkeit zu verinnerlichen und Umweltschutzgesetze einzuhalten. Gemäß der in der Schulung vermittelten Inhalte sind alle angehalten, ihre Tätigkeit, die damit verbundenen Abläufe sowie die verwendeten Betriebsmittel unter Nachhaltigkeitsgesichtspunkten zu beurteilen und mögliche Verbesserungspotentiale an den Nachhaltigkeitsbeauftragten, den Vorgesetzten oder die Geschäftsführung weiterzugeben.

## FAIRER WETTBEWERB

Wir halten uns an die Vorschriften zum Schutz eines freien und unverfälschten Wettbewerbs (Kartellrecht und Wettbewerbsrecht) und erwarten dies auch von unseren Kunden und Geschäftspartnern. Verstöße gegen das Kartell- und Wettbewerbsrecht, wie etwa Preisabsprachen, Gebiets- und Kundenaufteilungen oder sonstige Absprachen über sonstiges rechtswidriges wettbewerbsbeschränkendes Verhalten, in der Lieferkette oder gegenüber Wettbewerbern, sind verboten und werden nicht geduldet.

## BEKÄMPFUNG VON GELDWÄSCHE

Wir arbeiten nur mit Geschäftspartnern und Kunden zusammen, die im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften agieren und keine Finanzmittel verwenden, die aus illegalen Geschäften stammen. Verdachtsmomente, die auf Geldwäsche hindeuten könnten, sind umgehend der Geschäftsführung zu melden.

## VERSTÖSSE

Über Compliance-Verstöße oder einen begründeten Verdacht eines Compliance-Verstoßes haben die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ihren Vorgesetzten oder – so weit das nicht möglich ist – die Geschäftsführung zu informieren. Nachteile haben Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus der Meldung eines Compliance-Verstoßes nicht zu befürchten. Verstößt ein Mitarbeiter oder eine Mitarbeiterin selbst gegen diese Vorschriften, kann dies arbeitsrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen. Ferner besteht die Möglichkeit, eine (auch anonyme) Meldung über unser elektronisches Hinweisgeber-system abzugeben.

# WO FRISCHE AUF DEM TELLER LANDET – WIR MACHEN ES MÖGLICH



**CUSTOMIZED  
FOODSERVICE**



**ÜBER 30  
REGIONALE  
LIEFER-  
PARTNER**



**UMFANG-  
REICHES  
FRISCHE-  
SORTIMENT**



**HEUTE  
BESTELT,  
MORGEN  
GELIEFERT**



**LIEFERUNG AN  
BIS ZU 6 TAGEN  
DIE WOCHE**



## DAS FRISCHE-NETZWERK VON CF – CUSTOMIZED FOODSERVICE

**A+S Frucht GmbH & Co. KG**  
[www.as-frucht.de](http://www.as-frucht.de)

**Abels Früchte Welt GmbH**  
[www.abelsfruechtewelt.de](http://www.abelsfruechtewelt.de)

**Andreas Kupfer & Sohn GmbH**  
[www.kupfer-sohn.de](http://www.kupfer-sohn.de)

**CF Gastro Service GmbH & Co. KG**  
[www.cf-foodservice.de](http://www.cf-foodservice.de)

**C. v. Schoonhoven & Sohn  
GmbH & Co. KG**  
[www.schoonhoven-rheine.de](http://www.schoonhoven-rheine.de)

**Denscheilmann + Wellein GmbH**  
[www.de-we.de](http://www.de-we.de)

**Dieter Fuhrmann Obst & Gemüse  
Großhandels GmbH**  
[www.dieter-fuhrmann.de](http://www.dieter-fuhrmann.de)

**Frisch Frucht Erfurt GmbH**  
[www.frischfruchterfurt.de](http://www.frischfruchterfurt.de)

**Friweika eG**  
[www.friweika.de](http://www.friweika.de)

**Frucht Hartmann GmbH**  
[www.fruchthartmann.de](http://www.fruchthartmann.de)

**Fruchthof Northeim GmbH & Co. KG**  
[www.fruchthof-northeim.de](http://www.fruchthof-northeim.de)

**Früchte Feldbrach GmbH**  
[www.fruechte-feldbrach.de](http://www.fruechte-feldbrach.de)

**Grafetstetter GmbH**  
[www.fruechteexpress.de](http://www.fruechteexpress.de)

**Häusler Frischeservice GmbH**  
[www.haeusler-frischeservice.de](http://www.haeusler-frischeservice.de)

**Henning Broscheit GmbH**  
[www.broscheit.de](http://www.broscheit.de)

**JHG GastroExpress**  
[www.gastro-express.info](http://www.gastro-express.info)

**Josef Ochs GmbH**

**Kai Brüning Obst- und  
Gemüsegroßhandel GmbH**  
[www.bruening-nortorf.de](http://www.bruening-nortorf.de)

**Köhra – Frische GmbH**  
[www.koehra.de](http://www.koehra.de)

**Lindner GmbH**  
[www.lindnerfood.de](http://www.lindnerfood.de)

**Manss GmbH Frischeservice**  
[www.manss.nrw](http://www.manss.nrw)

**Marker oHG**  
[www.unternehmen-frische.de](http://www.unternehmen-frische.de)

**Matthies & Söhne Fruchtimport  
GmbH**  
[www.msfrucht.de](http://www.msfrucht.de)

**Oliver Fruchthandels GmbH**  
[www.oliver-fruchthandel.de](http://www.oliver-fruchthandel.de)

**Peter Blessing GmbH**  
[www.blessingmarket.de](http://www.blessingmarket.de)

**Rothenburger Marktfrisch Verarbei-  
tungs- und Handelsgesellschaft mbH**  
[www.marktfrisch-rothenburg.de](http://www.marktfrisch-rothenburg.de)

**Sapros GmbH**  
[www.sapros.de](http://www.sapros.de)

**Sapros Handels- und Vertriebs GmbH**  
[www.sapros-ka.de](http://www.sapros-ka.de)

**Schwabfrucht Gastro GmbH**  
[www.schwabfrucht.de](http://www.schwabfrucht.de)

**Steinkrüger Frucht- & Frischehandel  
GmbH**  
[www.steinkrueger.de](http://www.steinkrueger.de)

**Töpfer GmbH**  
[www.toepfer-salate.de](http://www.toepfer-salate.de)

**Weihe GmbH**  
[www.weihe.de](http://www.weihe.de)

**Werder Frucht Gastroservice GmbH**  
[www.werder-frucht.de](http://www.werder-frucht.de)